

У С Т А В
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 г.”
с. ЗАФИРОВО, общ. ГЛАВИНИЦА, обл. СИЛИСТРА
ул. ”ГЕН.АТИЛА ЗАФИРОВ”63
E-mail: chitalishte_zafirovo@abv.bg
GSM: 0888117831

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Доп. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Христо Ботев - 1901 г.” с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра.

Чл.2.(1) Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с.Зафирово е традиционно, самоуправляващо се, българско, културно – просветно сдружение на жителите от с. Зафирово, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Изм. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Христо Ботев – 1901 г.”. То е създадено и функционира на основание Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Доп. Народно читалище „Христо Ботев -1901 г.” има за седалище с. Зафирово, община Главиница, където се намира и адреса на управлението му: обл.СИЛИСТРА, община ГЛАВИНИЦА, с. ЗАФИРОВО, ул. „ГЕН.АТИЛА ЗАФИРОВ”№63.

Чл.3. (1) Изм. Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. **Доп.** развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Зафирово, където осъществяват дейността си;

2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. **Нова.** осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности като:

1. **Доп.** урежда и поддържа библиотеки, читалня, фото – фоно – филмо и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развива и подпомага любителското художествено творчество;

3. **Изм.** организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. събира и разпространява знания за родния край;

5. **Изм.** създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

6. **Изм.** предоставя компютърни и интернет услуги.

(3) Изм. читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово не разпределя печалба.

(4) Нова. Народно читалище „Христо Ботев – 1901г.” с.Зафирово няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имуществото възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.4. (1) Изм. Народно читалище „Христо Ботев -1901г.” с.Зафирово може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на този закон.

(2) Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Чл.5. Нов Съюзът на народните читалища няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на читалището, което е негов член.

ГЛАВА ВТОРА **УЧРЕДЯВАНЕ**

Чл.6. (1) Изм. Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на работата им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.7. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1-4.

(4) Нова Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

(5) Нова Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

(6) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(8) Доп. Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписването в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.3 и уставът на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.8. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.9. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. **Изм.** действителни членове на читалището са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. **Изм.** спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Доп. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 10.(1) Доп. Членуването в читалището е доброволно.

(2) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмена молба до настоятелството на читалището, в която декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(3) Кандидатите – юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация и от решение на управителните си органи за членство в читалището.

(4) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(5) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл.11. Доп. Спомагателните индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигането на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството.

Чл.12. Доп. При условията на чл.11, ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмена молба от упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл.13. (1) Доп. Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по преходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл.14. (1) Доп. Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището;
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;

2. да плащат лично членския си внос при секретаря в читалището;

3. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл.15. (1) Доп. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава и решенията на органите на НЧ „Христо Ботев–1901г.”с.Зафирово или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;

2. по желание на самия член с писмена молба до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

Чл.16. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.17. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на НЧ „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово, имащи право на глас.

Чл.18. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. **Изм.** определя основните насоки на дейността на читалището;
6. **Изм.** взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. **Изм.** взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.19. (1) Доп. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Изм. и Доп. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го

свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Изм. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Нова Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл.20.(1) Изм. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия да четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. **Доп.** взема решения за сключване на договори с ръководители, корепетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;

7. **Доп.** определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци;

8. **Доп.** взема решения и утвърждава договори за наем на помещения, собственост на читалището.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл.21.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл.22. (1) Нов Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.23. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Доп. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Изм. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището, по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.24. Доп. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.25. Нов Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.27. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. **Доп.** културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.28. (1) Предложенията за годишната субсидия на читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата с областните администрации и общините.

(2) Нова С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствени приходи на общината.

(3) Нова Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.29. (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.30. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Изм. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.31. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на

принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.32. (1) Читалищното настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.33. (1) Нов Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

(5) Докладите по ал.4 на Народно читалище „Христо Ботев - 1901 г.” с. Зафирово се обсъждат от общинския съвет на първо открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

ГЛАВА ПЕТА **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.34. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. **Доп.** е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. **Нова** не е учредено по законния ред;

5. **Нова** е обявено в несъстоятелност.

Чл.35.(1) Доп. Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно

този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал.1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по преходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал.1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

ГЛАВА ШЕСТА **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.36. Нов Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.37. Нов Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10,ал.3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.38. Нов Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.26а, ал.4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.39. (1) Нов Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.32 от ЗНЧ;

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.31 и 33 от ЗНЧ;

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощени от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл.32 от ЗНЧ се внасят в Национален фонд „Култура“.

ГЛАВА СЕДМА **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.40. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово.

Чл.41. Празник на читалището е 2 юни.

Чл.42. Настоящият устав е актуализиран на основание Законът за народните читалища (изм. ДВ бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет на 14.11.2009 година.

Чл.43. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д **ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 год.” с.ЗАФИРОВО** **за периода 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.**

Уважаеми дами и господа, членове на НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово. Благодарим Ви, че уважихте поканата на читалищното настоятелство да присъствате на нашето годишно отчетно събрание.

Народно читалище „Христо Ботев -1901год.“ е изградено на принципа на доброволността и демократизма. То е самоутвърждаващо се културно-просветно сдружение на всички граждани. Отворено е за цялата местна общност и въздейства върху духа и нравствеността, обединява и приютява всички, които искат да се докоснат до новите достижения на културата. Тук могат да се срещат представители на различни социални групи и етнически общности, да се опознаят, да проектират своето общо бъдеще. Читалището дава достъп до информация чрез своята книжна и компютърна база.

Основни приоритети в работата на читалището през 2020г. бяха:

- съхранение и развитие на българския фолклор и развитие на любителското творчество у децата;
- привличане на нови самодейци в читалището;
- участия на самодейните състави във фестивали и събори;

- организиране и провеждане на дейностите заложи в календарния план;
- развитие на библиотечна и информационна дейност;
- осигуряване на достъп до информация и комуникация;
- работа по проекти;
- целесъобразно използване на финансовите средства.

Нашето читалище прибави още една година към своята история. Въпреки трудностите, то прави всичко възможно да запази и съхрани българската култура.

НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово е огнище на духовност, просвета, култура и развитие. То е едно от най-големите читалища в община Главиница, като самостоятелна сграда с материална база 513 кв.м.

През 2020 г. на свои заседания ЧН разгледа и постави за решаване въпроси касаещи нашата работа, като:

- обогатяване фонда на библиотеката;
- подготовка на самодейните състави и участието им в Общинските прегледи на художествената самодейност и фестивали на Регионално и Национално ниво;
- и редица други стопански, организационни и финансови въпроси.

Заради пандемията от коронавирус COVID-19 и наложените ограничителни мерки със заповед на Министъра на здравеопазването и Кмета на Община Главиница, от средата на м.март се преустановиха всички репетиции и участия на самодейните колективи, както и отбелязването на всички по значими фолклорни, официални и традиционни празници.

В читалището имаме школа по изобразително изкуство и школа по керамика, като общия брой участници – 13 деца с ръководител – Лорета Петкова Станева.

Резултати от участия през 2020 г. на школите в национални и международни конкурси са:

Извоювани са:

- 2 медала
- 1 първо място
- 4 втори места
- 1 трето място
- 1 награда на ОДК
- 1 награда на конкурса
- 1 награда на „Антоанета Граматикова”
- 2 колективни награди

- 1 поощрение
- 2 Дипломи за активно и успешно участие на участниците с ръководил г-жа Лорета Станева
- 27 грамоти
- 3 сертификата

- *Международен детски конкурс „Децата рисуват цветята, морето, света...” гр. Поморие*

ГРАМОТИ за успешно участие в конкурса за:

Сибел Раданова Севдалинова

Емилия Еленова Демирова

Денис Юсейн

- *НК „Малките нашеници” гр. Казанлък*

Специална наградата на ОДК гр. Казанлък - Преслава Стилиянова Костадинова – медал, грамота и предметна награда
III място – Габриела Илиева Миткова - медал, грамота и предметна награда

ДИПЛОМ за активно участие в конкурса на участниците от школата с ръководител г-жа Ларета Станева

- *НК „Кукери” гр. Българово*

II място – колективна награда - грамота

10 грамоти и предметни награди за:

Елени Куцуки, Сибел Севдалинова, Емилия Демирова, Джанан Али, Селин Бирджан, Габриела Миткова, Химена Алексиева, Преслава Костадинова, Петя Станева и Денис Юсейн.

- *НК „Ветеринарният лекар лечител на човечеството” гр. Стара Загора*

II място – Преслава Стилиянова Костадинова - сертификат

Сертификати за Емилия Еленова Демирова, Елени Константинова и Сибел Раданова Севдалинова

- *НК „Шарено петле” гр. Средец*

II място – Сибел Раданова Севдалинова – диплом

ДИПЛОМ на Лорета Станева – ръководител на школата за Отлично подготвени участници в конкурса

Грамоти за Сибел Раданова Севдалинова Емилия Еленова Демирова, Джанан Ханъмсер Али, Семра Раданова Севдалинова и Севджан Сезгин Изет

- *XII НК „Мадарският конник – символ на историческото минало и настоящо бъдеще” гр. Шумен*

II място – Емилия Еленова Демирова - грамота

II място – Джанан Ханъмсер Али - грамота

Поощрение – Преслава Стилиянова Костадинова - грамота

- *IV-ти НК „Сторих го за отечеството на тема „Буквите са чуден дар” гр. Шумен*

ГРАМОТА - Колективна награда за школата по изобразително изкуство с ръководител г-жа Лорета Станева за активно представяне в конкурса

ГРАМОТИ ЗА: Преслава Костадинова, Габриела Миткова, Севджан Изет, Елени Константинова, Семра Севдалинова, Емилия Демирова и Сибел Севдалинова.

- *НК “Звезди обсипатъ сводътъ небесенъ” гр. София*

НАГРАДАТА НА КОНКУРСА – Сибел Севдалинова – грамота

НАГРАДА НА „АНТАОНЕТА ГРАМАТИКОВА” – Петя Станева – грамота

ГРАМОТИ ЗА УСПЕШНО ПРЕДСТАВЯНЕ В КОНКУРСА ЗА:

Елени Константинова Куцуки, Преслава Костадинова, Семра Севдалинова, Денис Юсеин, Севджан Изет, Емилия Демирова и Джанан Али

Към читалището има сформирани две формации, които тази година се подготвяха до забраната, но нямат изяви.

Формация „Младостта е в сърцата ни”

- брой участници - 10

- ръководител - Николай Георгиев Николов

Формация „Пъстра китка”

- брой участници - 11

- хореограф - Снежана Георгиева Николова

корепетитор - Николай Георгиев Николов

Проведохме следните местни мероприятия:

21 януари - възпроизвеждане на народния обичай „Бабин ден”;

19 февруари – Разкази за живота и дейността на Васил Левски и

стихове под наслов „Името на Левски е в сърцата ни“ с деца от ЦДГ „Васил Левски“ с. Зафирово;

20 февруари – подготовка за посрещане на Баба Марта, плетене на мартеници с деца;

1 март - Баба Марта из с. Зафирово, ЦДГ „Васил Левски“ с. Зафирово и ОУ „Иван Вазов“ с. Зафирово;

1 март – увеселение по случай „Деня на самодееца“

3 март – рецитал и поднасяне на венци и цветя пред паметника;

8 март – увеселение;

9 май – ден на Европа – кът и табло;

27 юни - 170 г. от рождението на Иван Вазов, български поет,

- презентация
- четене на произведения
- кът и табло

6 септември - Съединението на България - оформяне на кът

Поради напускането на библиотекарката Величка Пейчева, през м. март бе назначена чрез конкурс Аксиния Тодорова за библиотекар. Марияна Лазарова и Аксиния Тодорова направиха пълна инвентаризация на библиотечния фонд от 13525 тома литература. По инициатива на Аксиния Тодорова от повтарящите се книги се направи кът с Благотворителна цел, като всеки сам да определи цената за книгата, която желае. Със събраните средства ще се закупят нови книги.

През 2020 бяха дарени книги от:

- Петранка Василева – 18 броя тома литература

Кандидатствахме към Министерството на културата по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2020 г., където бяхме одобрени и закупихме литература на стойност 1162,14лв. – 105 броя тома литература.

Имаме абонация за „Читалищен вестник“ и „Тутракански глас“.

През 2020 г. работещите служители в читалището Марияна Лазарова и Аксиния Тодорова, взеха участие в обученията и работни срещи, а именно:

1. Работни срещи в Община Главиница.
2. Индивидуални обучения на библиотекарката Аксиния Тодорова в читалището с г-жа Светомира Вачева – главен библиотекар в РБ „Партений Павлович“ гр. Силистра.

Самодейците са нашата гордост. Благодарим им от все сърце и нека винаги да са така сърцати в своята доброволна дейност.

Искам да отбележа, че средствата с които е разполагало читалището сме харчили съвсем пестеливо и то предимно за материали необходими за работата, за хонорари на ръководителите, за празниците, за поддръжка на читалището.

Надяваме се и в бъдеще ръководство да продължи да работи съвместно с всички институции в селото за благото и развитието на традициите в нашето село и да защитава успешно проекти.

Отчетният доклад за дейността на НЧ „Христо Ботев – 1901год.” с.Зафирово е за периода 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

Председател ЧН: _____
(К.Неделчева)

Библиотекар-секретар: _____
(М. Лазарова)

Календарен план
на НЧ „Христо Ботев – 1901 год.”
с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра
за 2021 година



Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”
с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра
ул. Ген. Атила Зафиров”№63
E-mail: chitalishte_zafirovo@abv.bg
GSM:0893649614

До
Община Главиница

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА 2021 година

м. януари

от януари до декември Работа с деца, читатели и интернет потребители

от 3 и над 77 години.

12 януари 145 години от рождението на Джек Лондон

- прожекция на филма „Дивото зове”
- изложба на произведенията на автора

Организатор: библиотекар и секретар

18 януари 165 години от рождението на Райна Княгиня

- презентация

Организатор: библиотекар и секретар

21 януари „Денят на родилната помощ” кратка програма и възпроизвеждане на народния обичай, увеселение с

майките и бабите от с. Зафирово.

Организатор: секретар и библиотекар

м. февруари

2 февруари 155 години от рождението на Стоян Стойчев Русев (дядо Благо)

- четене на произведения от автора
- изложба на произведенията

Организатор: библиотекар и секретар

10 февруари Свети Харалампи (ден на пчеларя)

- изложба на мед, пите и пчелни продукти

Организатор: секретар и библиотекар

14 февруари Национален конкурс „Св. Трифон Зарезан” гр.Сунгунларе
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

19 февруари Отбелязване на гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски:

- презентация
- табло

Организатор: - кЪТ
библиотекар и секретар

22 февруари Национален конкурс „Моите детски мечти” гр. София

Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

25 февруари Изработване на мартенички от деца и възрастни

Организатор: секретар и библиотекар

м. март

1 март Пресъздаване на обичая „Баба Марта”.

Организатор: секретар и библиотекар

1 март „Денят на самодееца” – увеселение

Организатор: секретар и библиотекар

3 март 143 години по случай Освобождението на България от османско иго:

- Поднасяне на цветя пред паметника на загиналите за Освобождението.

Организатор: библиотекар и секретар

8 март Международния ден на жената:

- увеселение

Организатор: секретар и библиотекар

22 март Първа пролет

- конкурс на пролетни картички и икебана

- увеселение

Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището
секретар и библиотекар

неуточнено Национален конкурс „Водата извор на живот – да запазим водите на България” гр. Бургас

Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

30 март Национален конкурс за весели детски рисунки „Малките нашенци” в рамките на Чудомирови празници гр. Казанлък
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

м. април

1 – 7 април „Седмица на детската книга” със следните мероприятия:
избор

- „Пиша, чета, разказвам” за любим писател по избор
- четенето – ключът за повишаване грамотността на нацията.
- рисунка на любим приказен герой
- стани библиотекар за един ден
- прожекция на детски филми;

Организатор: библиотекар и секретар

12 април 60 години от първия полет с космически кораб около Земята с космонавт Юрий Гагарин
- презентация
- кът

Организатор: библиотекар и секретар

14 април 200 години от рождението на Георги Сава Раковски
- презентация
- беседа за живота и дейността на Георги Сава Раковски

Организатор: библиотекар и секретар

19 април Национален конкурс „Лазарка мома гиздава”
гр.София
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

неуточнено Общински преглед на художествената самодейност.
Организатор: Община Главиница, ръководители на състави и секретар

30 април Великден ще се проведе
- боядисване на яйца в читалището
- конкурс изложба за най – добро украсено яйце
Организатор: секретар и библиотекар

м. май

10 май Национален конкурс „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев” гр. София
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

неуточнено „Ние вече сме грамотни”. Приемане на първокласниците

в дома на книгата в читалищната библиотека
Организатор: Класен ръководител на I клас от ОУ „Иван Вазов” с.Зафирово и библиотекар

16 май Девети национален конкурс „Мадарският конник – символ на историческото минало и европейското бъдеще на България” – 2021 гр.Шумен
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

18 май Национален конкурс „Детство мое реално и вълшебно” гр.Ловеч
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

24 май „Денят на родното село” честване празника на селото с
празнична програма и хоро на площада пред читалището.

Организатор: Кметство с.Зафирово
тел. 08632/2254
секретар и библиотекар

м. юни

1 юни Детско утро по повод деня на детето – празнично веселие под мотото „Детство без граници”

- забавни и състезателни игри
- викторина
- прожекция на филми

Организатор: секретар и библиотекар

2 юни /вечерта/ 145 г. от гибелта на Христо Ботев – български поет и революционер. На площада пред читалището
Тържествена замяна по случай денят на Ботев и загиналите за свободата на България.
Организатор: ЧН при НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово

5 юни Национален конкурс „Казанлъшка роза” гр. Казанлък
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

16 юни Регионален конкурс „Природата на Малък Преславец - вода, слънце и усмивка”
с. Малък Преславец, обл. Силистра
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по изобразително изкуство и керамика към читалището

неуточнено Юбилеен празничен концерт - **120 години** НЧ „Христо Ботев – 1901 год.”
Организатор: ЧН при НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово

м. юли

м. юли „Лято в библиотеката” работа с деца и читатели през лятната ваканция.
Организатор: библиотекар

8 юли 400 години от рождението на Жан дьо Лафонтен
- оцветяване на рисунки от произведенията на автора
- четене на произведенията
Организатор: библиотекар и секретар

м. август

16 август 135 години от рождението на Дора Габе
- презентация
- конкурс за най-добър рецитатор
Организатор: библиотекар и секретар

м. септември

6 септември Съединението на България
- оформяне на кът
Организатор: библиотекар и секретар

15 септември Посрещане на първокласниците в ОУ „Иван Вазов”
и връчване на подаръци от читалището.
Организатор: ОУ „Иван Вазов” с. Зафирово

22 септември 100 години от смъртта на Иван Вазов
- Беседа за живота и дейността на Иван Вазов
- кът и табло
Организатор: библиотекар и секретар

м. октомври

1 октомври Международен ден на възрастния човек и
Международен ден на музиката
- поздравителна и увеселителна програма
Организатор: секретар и библиотекар

1 октомври Международна детска изложба-конкурс „Децата
рисуват цветята, морето, света...” гр. Поморие
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по
изобразително изкуство и керамика към читалището

м. ноември

1 ноември „Денят на народните будители”
- кът
- табло
- презентация
Организатор: библиотекар и секретар

1 ноември Национален конкурс „Златна есен – плодовете на
есента” гр. Севлиево
Организатор: Лорета Станева – ръководител на школа по
изобразително изкуство и керамика към читалището

11 ноември 200 години от рождението на Ф. М. Достоевски
- изложба на произведенията на автора
- четене на произведенията на автора
Организатор: библиотекар и секретар

м. декември

- 5 декември** 120 години от рождението на Уолт Дисни
- прожекция на филми
Организатор: библиотекар и секретар
- 22 декември** Конкурс по случай Коледа на:
- сурвакници
- картички
- картини
Организатор: Лорета Станева – ръководител на кръжока по
изобразително изкуство и керамика към
читалището
- 29 декември** Новогодишно увеселение
Организатор: Читалищното настоятелство, секретар и
библиотекар
- 31 декември** Площадно посрещане на Новата 2022 година
Организатор: Кметство с. Зафирово
тел. 08632/2254
секретар и библиотекар

Председател ЧН: _____
(К. Неделчева)

Секретар: _____
(М.Лазарова)

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНОТО
НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ
НЧ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 ГОД.” С. ЗАФИРОВО,
ОБЛ. СИЛИСТРА, ОБЩ. ГЛАВИНИЦА**

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. КАЛИНКА ДИМИТРОВА ВАСИЛЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. МАРИЯНА ГЕОРГИЕВА ЛАЗАРОВА – СЕКРЕТАР
3. АКСИНИЯ ИЛИЕВА КОСТАДИНОВА – ЧЛЕН
4. ГАНКА МАРИНОВА ДЕНЕВА – ЧЛЕН
5. СИЙКА ГАНЕВА ВУЛЕВА – ЧЛЕН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. ДЕШКА АВРАМОВА ГЕОРГИЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ХРИСТО ДОБРЕВ ДОБРЕВ – ЧЛЕН
3. РАДКА ИВАНОВА ПАСКАЛЕВА - ЧЛЕН